

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA BOCCEA 590"**  
Distretto XXVI - Municipio XIII - Via Boccea, 590 - 00166 Roma  
Codice Fiscale 97200630586 - Codice Scuola RMIC84400N  
Tel. 06/61568029 - Peo : [rmic84400n@istruzione.it](mailto:rmic84400n@istruzione.it) Pec : [rmic84400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic84400n@pec.istruzione.it)  
[www.icviaboccea590.edu.it](http://www.icviaboccea590.edu.it)

A tutta la comunità scolastica

Al Sito web della Scuola sez. PNRR

All'Albo Online

Agli Atti

**NOMINA SUPPORTO TECNICO OPERATIVO RUP – DIRETTORE SGA**  
**PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM**

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: **D84D22004740006**

ID PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-961-P-23393**

CODICE AVVISO/DECRETO: **M4C1I3.2-2022-961**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 09/05/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma annuale 2023 n. 3 del 18/01/2023 da parte del Consiglio d’Istituto;

**ACQUISITA** la delibera n. 4 del 19/04/2023 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

**ACQUISITA** la delibera n. 3 del 03/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento del Progetto FUTURA 590, Prot n. 0042758 del 17/03/2023;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio del Progetto Prot. N. 7177 del 30/06/2023;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

**VISTO** il D. Lgs 36/2023 che all’art 15 disciplina la figura del RUP “Responsabile Unico di Progetto” anche in riferimento all’art 1 “Principio del risultato” dello stesso Codice degli Appalti pubblici;

**VISTO** il Decreto di Nomina RUP Prot. N. 7176 del 30/06/2023;

**VISTA** l’assunzione incarico di Project Manager Prot. N. 8137 del 08/09/2023

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, l’incarico di Supporto tecnico-operativo al RUP costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO** che il Direttore S.G.A. sia la figura idonea ad attendere a tali funzioni e appurato che il Direttore SGA la Dott.ssa Teresa Di Stefano, in servizio di ruolo presso codesto Istituto Scolastico sia in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Supporto tecnico-operativo al RUP*;

VISTA l'Invito/Richiesta di Disponibilità al Direttore SGA in merito all'assunzione dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico Prot. N. 8141 del 08/09/2023;

VISTA la Disponibilità all'assunzione dell'incarico di *Supporto tecnico-operativo al RUP*, da parte della Dott.ssa Teresa Di Stefano, Prot.n. 8142 del 08/09/2023;

### CONFERISCE

**Alla Dott.ssa Teresa Di Stefano (CF: DSTTRS85P51F258U), in qualità di Direttore S.G.A in servizio di ruolo presso l'IC Via Boccea 590, l'incarico di Supporto tecnico-operativo al RUP per la realizzazione del progetto:**

| <i>Codice Avviso/Decreto</i>   |
|--|
| <b>M4C1I3.2-2022-961</b>   |
| - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi |

| <i>Titolo Progetto</i> | <i>CUP</i>             | <i>Importo assegnato</i> |
|------------------------|------------------------|--------------------------|
| FUTURA 590             | <b>D84D22004740006</b> | € 186.290,76             |

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, comunque entro e non oltre il 31/12/2024.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso, si elencano in ordine:

- gestione amministrativo-contabile e rendicontazione del progetto sopra indicato;
- supporto in ogni fase della gestione efficace della procedura di gara, anche in merito alle attività amministrative e operative di pubblicazione di gara;
- supporto all'aggiudicazione e allo svolgimento dei controlli propedeutici a all'accesso agli atti anche a garanzia della gestione documentale, della tempestività e della trasparenza delle procedure;
- supporto in fase di indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici fornitori di beni, servizi e attività di carattere edilizio per la predisposizione degli ambienti didattici;
- supporto in fase contrattuale per forniture di beni e servizi;
- partecipazione alle commissioni di giudicatrici in relazione allo svolgimento di gare;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- procedere all'upload, con il supporto delle figure di progetto, di tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>;
- supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- supporto verifica delle procedure di affidamento di forniture e servizi: disciplinare di gara, matrici d'acquisto, capitolato tecnico;
- supporto nella fase di realizzazione degli affidamenti in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- punto di raccordo tra il RUP e l'unità di Missione in caso di criticità amministrativo-contabili;
- procedere al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND;
- curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR, anche per conto del RUP;
- verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone;

- promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento.
- Predisposizione della documentazione afferente al proprio operato: timesheet integrati dalla descrizione sullo svolgimento dell'attività;
- Attività di controllo inerente al monitoraggio di tutte le azioni procedurali al fine di contenere rischi di qualsiasi natura;
- Collaborazione attiva e fattiva con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto.

L'attività sarà articolata in un massimo complessivo di n. 170 ore. Per la suddetta attività spetterà il corrispettivo orario lordo stato di € 24,55 (ventiquattro/55) per ogni ora prestata, con liquidazione finale previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM.

### **Publicizzazione**

Alla presente assunzione dell'incarico è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online di questa Istituzione Scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web [www.icviaboccea590.edu.it](http://www.icviaboccea590.edu.it)

Quanto suddetto, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Roma, 08/09/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ermenegilda Esposito

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa