



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA BOCCEA 590"
Distretto XXVI - Municipio XIII - Via Boccea, 590 - 00166 Roma
Codice Fiscale 97200630586 - Codice Scuola RMIC84400N
Tel. 06/61568029 - Peo : rmic84400n@istruzione.it Pec : rmic84400n@pec.istruzione.it
www.icviaboccea590.edu.it

All'Ing. Donato Iurlaro

Al Sito web della Scuola sez. PNRR

All'Albo Online

Agli Atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE D'OPERA INTELLETTUALE
INCARICO COLLAUDATORE DEL PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM - "FUTURA 590"

PREMESSO

Che il Dirigente Scolastico, con la Nomina di Collaudatore per il Progetto PNRR Prot. 12369 del 15/12/2023 ha assegnato all'Ing. Donato Iurlaro l'incarico di Collaudatore per il Progetto PNRR "Futura 590"

<i>Codice Avviso/Decreto</i>
M4C1I3.2-2022-961 - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

<i>Titolo Progetto</i>	<i>CUP</i>	<i>Importo assegnato</i>
FUTURA 590	D84D22004740006	€ 186.290,76

TRA

L'I.C. "Via Boccea 590" C.F. 97200630586 di seguito chiamato "Istituto" con sede in Via Boccea 590 cap 00166 Roma, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Ermenegilda Esposito, nata a Roma il 20/09/1957 e domiciliata per la sua carica presso il suddetto Istituto

E

L' Ing. Donato Iurlaro, nato a Taranto il 13/08/1977 ed ivi residente alla via Dante Alighieri n. 97, C.F. RLRDNT7M13 L049A P.IVA 03368740738, mail donatoiurlaro@tiscali.it

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del contratto è lo svolgimento dell'incarico di Collaudatore, che consisterà nello svolgimento dei compiti stabiliti dalle circolari ministeriali:

- Affiancare il Progettista in fase di sopralluogo dei locali scolastici al fine di conoscere in modo dettagliato il progetto esecutivo in relazione ai beni digitali, arredi e interventi di manutenzione delle aule e laboratori interessati, pertanto si richiede lo studio approfondito dei Capitolati tecnici oggetto del piano acquisti;
- Collaborare con DS e DSGA in fase di predisposizione del Disciplinare di gara ai fini di conoscere ogni dettaglio relativo a consegna materiali ed installazione.
- Presenziare alla consegna dei beni da parte dell'operatore economico affidatario ed eseguire:
 - Il Collaudo tecnico: verificare l'esatta corrispondenza in termini di quantità dei beni ordinati e consegnati, il perfetto funzionamento, l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
 - Il Collaudo amministrativo: verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti e le certificazioni sui prodotti richieste al fornitore;
 - Richiedere l'integrazione della documentazione sui prodotti al fornitore se la stessa non dovesse risultare completa;
 - Redigere verbale dettagliato delle verifiche di cui ai punti sopra, specificando l'esito positivo o negativo del collaudo effettuato;
 - Collaborare con il Project manager e con il progettista nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti;
 - Affiancare il supporto tecnico-operativo RUP per tutte le procedure finali di rendicontazione della fase collaudo.
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati PNRR;
- Collaborare con il DS e DSGA partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto, anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- Svolgere durante i lavori un monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Assistenza a tutte le fasi della procedura, se richiesto dal PM del progetto;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

ART. 2 – DURATA

L'incarico avrà durata dalla data della notifica di aggiudicazione definitiva dell'incarico, fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, comunque entro e non oltre il 31/12/2024.

ART. 3 – IMPORTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato come segue:

compenso orario di Euro 70,00 (settanta/00) lordo stato per un totale complessivo di n. 27 ore, fino ad un massimo di Euro 1.857,60, onnicomprensivo di tutti gli oneri, con liquidazione finale previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM.

Le competenze verranno erogate mediante bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dal prestatore d'opera tramite la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, parte integrante della procedura di reclutamento.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

Sono in carico al prestatore d'opera, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

ART. 5 – INADEMPIENZE, RITARDI E PENALITA'

L'Istituto scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal prestatore d'opera.

In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente contratto l'Istituto inviterà il prestatore d'opera ad adempiere.

Qualora persistessero mancanze o irregolarità nella prestazione, l'Istituto provvederà alla rescissione del contratto medesimo.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal General Data Protection 679/16 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuate per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dal menzionato GDPR 679/16, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto scolastico si riserva di rescindere il contratto mediante comunicazione scritta, in caso di mancata prestazione, irregolare prestazione, violazione degli articoli del contratto. Nel caso di risoluzione il prestatore d'opera ha diritto soltanto al pagamento dei servizi effettivamente eseguiti, se gli stessi siano ritenuti idonei e validi ai fini dell'implementazione del progetto con particolare riguardo ai compiti oggetto dell'incarico.

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

ART. 9 – CONTROVERSIE

I termini e le prescrizioni contrattuali operano di diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. C.C. In caso di controversia il Foro Competente è quello di Roma.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto, è affidato all'Ing Donato Iurlaro, che accetta.

Saranno a carico dell'affidatario le spese, imposte e tasse in caso di registrazione.

Roma,

Ing Donato Iurlaro

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ermenegilda Esposito

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa