



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPrensIVO "VIA BOCCEA 590"

Distretto XXVI - Municipio XIII - Via Boccea, 590 - 00166 Roma

Codice Fiscale 97200630586 - Codice Scuola RMIC84400N

Tel. 06/61568029 - Peo : rmic84400n@istruzione.it Pec : rmic84400n@pec.istruzione.it

www.icviaboccea590.edu.it

COMUNICAZIONE DEL 9.9.2024

Oggetto: Disposizione dirigenziale: "Liberatoria uscita autonoma minori Scuola Sec. Primo Grado"(L. 04.12.2017, n. 172 - G.U. 05.12.2017 Art. 19 bis decreto legge n. 148/2017 c.1 e c.2 convertito in Legge n. 172/2017 - Nota M.I.U.R. 2379 del 12/12/2017) e delega per prelievo minori.

Tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale sugli studenti frequentanti la scuola secondaria di I grado, qualora ne autorizzino l'uscita autonoma al termine delle lezioni, sono obbligati a sottoscrivere la liberatoria allegata che dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** tramite mail istituzionale **entro il giorno 23 settembre 2024**, corredata da documenti di identità degli esercenti responsabilità genitoriale.

Si raccomanda di scrivere specificatamente, nell'OGGETTO della mail da inviare, "Uscita autonoma" e/o "Delega a terzi", COGNOME NOME E CLASSE ALUNNO.

Fino alla mancata assunzione della predetta liberatoria agli Atti della scuola, nessuno studente sarà autorizzato ad uscire in autonomia.

Gli alunni neo iscritti che non hanno ancora l'attivazione della mail istituzionale, possono consegnare la liberatoria in forma cartacea all'insegnante di classe.

Inoltre, i genitori che intendano delegare terzi per il prelievo dei propri figli, per eventuali necessità durante l'orario scolastico, dovranno inviare tramite mail istituzionale entro il 23 settembre 2024 il modulo di delega allegato, oppure, in attesa dell'attivazione della mail istituzionale, consegnarlo in forma cartacea agli insegnanti.

All'atto dell'attivazione della mail istituzionale le liberatorie o le deleghe, consegnate in formato cartaceo, andranno in ogni caso inviate via mail alla segreteria all'indirizzo **rmic84400n@istruzione.it**, secondo le modalità sopra illustrate.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Ermenegilda Esposito

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo via Boccea 590

E p.c. docenti della classe _____

Oggetto: Uscita degli alunni al termine delle lezioni

I sottoscritti _____
genitori / tutori dell'alunno/a _____
nato a _____ il _____ iscritto alla classe _____ sezione _____
della Scuola Secondaria I grado

DICHIARANO

di utilizzare la seguente modalità di ritiro del/la proprio/a figlio/a:

- provvedono personalmente al ritiro;
- provvedono personalmente al ritiro, anche mediante delega ad altre persone maggiorenni (riportate nel modello delega consegnato in segreteria);
- richiedono che il/la proprio/a figlio/a possa uscire autonomamente dalla scuola al termine delle lezioni senza la presenza di accompagnatori e contestualmente dichiarano:

1. di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative stabilite dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;

2. di essere a conoscenza della normativa vigente relativa alla vigilanza sui minori e di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sui minori è di competenza esclusiva della famiglia;

3. di aver attentamente valutato le caratteristiche del percorso scuola-abitazione ed i possibili rischi opericoli;

4. di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso da seguire, sui possibili rischi, sulle cautele da adottare e di aver verificato che è in grado di compiere il percorso da solo/a;

5. che il/la proprio/a figlio/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

6. che il/la proprio/a figlio/a si sposta autonomamente e in sicurezza nel contesto urbano. Si impegnano altresì:

7. a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la figlio/a per evitare eventuali pericoli ed assicurare la dovuta accoglienza a casa;

8. a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;

9. a ritirare personalmente il minore su richiesta della scuola qualora sorgano esigenze specifiche per salvaguardarne la sicurezza.

Roma, _____

Firma del Padre/Tutore

Firma della madre/Tutrice

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. "VIA BOCCEA 590

Via Boccea n. 590

00166 Roma

DELEGA A TERZI A RITIRARE IL/LA FIGLIO/A AL TERMINE GIORNALIERO DELLE LEZIONI.

Io sottoscritto/a _____

Genitore/affidataria/o dell'alunno/a _____

Frequentante, per l'anno scolastico 20_____/20_____, la classe _____ sez. _____

Della Sede Centrale/Plesso di _____

Consapevole degli obblighi di vigilanza sui minori, in caso di impossibilità a provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull'alunna/o sopra indicata/o, al termine giornaliero delle lezioni, delego le persone maggiorenni di seguito elencate a provvedere alla custodia dell'alunna/o all'uscita dall'edificio scolastico.

Dichiaro di aver istruito le persone da me delegate sulla necessità di esibire, ove richiesto, un documento d'identità, tale delega è operativa sino a atto scritto di revoca.

Dichiaro inoltre di aver debitamente informato ed aver acquisito il consenso di tutti gli altri soggetti titolari della podestà genitoriale o di altra forma di tutoraggio legale relativa all'alunna/o di cui la presente delega.

NOMINATIVO	ESTREMI DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'
	Tipo di documento n° identificativo
	Tipo di documento n° identificativo
	Tipo di documento n° identificativo
	Tipo di documento n° identificativo
	Tipo di documento n° identificativo
	Tipo di documento n° identificativo
	Tipo di documento n° identificativo

Si allega fotocopia del documento fronte-retro del genitore/affidatario e delle persone delegate al ritiro

Roma, _____

Firma di entrambi i genitori

