

**DIRIGENTE SCOLASTICO: prof.ssa ERMENEGILDA ESPOSITO**

**RSPP: Arch. MAIOLATI**

**MC: Dott. P.A. GIOFFRE'**

**RSL: Sig.ra PALOMBI**

**Addetti al Servizio Prev. e Prot.: DOCENTE DELFINA TULIMIERO**

**ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "CASTEL DI GUIDO" A.S. 2024/25**

<b>INCARICHI</b>	<b>NOMINATIVI</b>	<b>NOTE</b>
SQUADRA ANTINCENDIO	<b>Giardini Cesidia, Lonis Irene, Maida Daniela,</b>	L'addetto verifica segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP
Divieto di fumo	<b>Errico Ivana, Maida Daniela</b>	Il controllo va effettuato quotidianamente
Carico d'incendio archivio e deposito materiali	<b>Maida Daniela</b>	Il controllo va effettuato una volta al mese
Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga	<b>ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORE SCOL. IN SERVIZIO AL PIANO</b>	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione ordine di Esodo	<b>ADDETTO ALLA PORTINERIA / COLLABORATORI SCOL. IN SERVIZIO AI PIANI</b>	Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce
Diffusione ordine di Esodo in palestra	<b>Lonis Irene</b>	L'incaricato si reca fisicamente in palestra per comunicare l'ordine di esodo o l'accaduto e apre il cancello al civico 2b
Coordinamento dell'emergenza:	<b>REFERENTE DI PLESSO</b>	Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, pubblica sicurezza ecc.)
Verifica operazioni di esodo	<b>COLL. SCOLASTICI IN SERVIZIO</b>	Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno
Chiamate di soccorso	<b>COLL. SCOL. IN SERVIZIO AI PIANI</b>	CHIAMARE il 112 Va specificata la natura dell'emergenza e l'eventuale presenza di persone diversamente nei luoghi sicuri assegnati
SQUADRA PRIMO SOCC. Prestazioni Primo Soccorso	<b>Di Cosimo Sandra, Errico Ivana, Zumbo Francesca Maria</b>	CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP
Interruzione corrente elettrica/gas	<b>ENERGIA ELETTRICA:</b> addetto alla portineria <b>GAS:</b> personale della cucina	Staccare il Quadro Elettrico Generale / Interrompere l'erogazione di gas (saracinesca gialla)
Apertura porte e cancello del giardino e blocco traffico	<b>ADDETTO ALLA PORTINERIA IN FUNZIONE DEL TURNO</b> Materna: <b>personale scuola materna</b>	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Cassiodoro
Assistenza diversamente abili	<b>OEPAC / DOCENTE SOSTEGNO COLLAB. SCOL. IN SERVIZIO AL PIANO</b>	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta o nello spazio sicuro assegnato

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ermenegilda Esposito**