MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL
MERITO UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO
COMPRENSIVO "VIA BOCCEA 590"
Distretto XXVI - Municipio XIII - Via Boccea, 590 - 00166
Roma Codice Fiscale 97200630586 - Codice Scuola
RMIC84400N
Tel. 06/61568029 - Peo : rmic84400n@istruzione.it Pec : rmic84400n@pec.istruzione.it
www.icviaboccea590.edu.it

Ai Docenti
Al Sito

COMUNICAZIONE DEL 20.03.2026

Oggetto: Breve Richiamo delle normative di riferimento in vigore nell'Istituto

1. IL DOVERE DI VIGILANZA: FONDAMENTO GIURIDICO E CONTRATTUALE

Si richiama tutto il personale docente alla scrupolosa osservanza degli obblighi di vigilanza, intesi come dovere di cooperare per la tutela dell'incolumità fisica e morale degli alunni. La responsabilità del docente è continua per tutto l'arco dell'orario scolastico, senza soluzione di continuità.

1.1 **Puntualità e presenza anticipata**. Ai sensi dell'art. 44, comma 5 del CCNL e in coerenza con l'organizzazione dell'Istituto:

Per assicurare il regolare ingresso degli alunni secondo gli orari stabiliti dal Regolamento, i docenti della prima ora devono essere in aula negli orari sotto indicati, ricordando che il mancato rispetto degli orari di ingresso o dei doveri di vigilanza, configura una violazione degli obblighi contrattuali, che possono dare luogo a sanzioni.

- **Scuola Secondaria:** Inizio lezioni ore 8.00. Presenza obbligatoria alle **ore 7.55**.
- **Scuola Primaria (Tempo Pieno e Ridotto):** Inizio lezioni ore 8.20. Presenza obbligatoria alle **ore 8.15**.
- **Scuola dell'Infanzia:** L'ingresso è previsto nella fascia 8.20 - 8.50. I docenti devono essere in postazione alle **ore 8.15** per l'apertura dell'accoglienza.
- **Accoglienza**: Tale anticipo è necessario per presidiare l'ingresso degli alunni nei locali scolastici.

Cambio d'ora e continuità della vigilanza. Il Regolamento di Istituto stabilisce che il cambio dell'ora deve essere tempestivo.

- In caso di ritardo del collega subentrante, la classe deve essere affidata al personale ATA (per un massimo di 10 minuti).
- Tuttavia, qualora il personale ATA non sia disponibile, il docente è tenuto ad attendere il collega, specialmente al termine del proprio orario di servizio, per non lasciare mai la classe scoperta.

2. SICUREZZA E SALUTE NEI LOCALI (D.Lgs. 81/08)

Si ricorda:

- Divieto di abbandono: È assolutamente vietato lasciare gli alunni da soli. In casi di temporanea necessità, la sorveglianza deve essere affidata formalmente a un collega o, in subordine, al personale ausiliario (ATA).
- Gestione spazi comuni: Durante la ricreazione e l'uso dei bagni, il personale ATA coopera alla vigilanza, ma il docente resta il primo responsabile del gruppo classe a lui affidato.
- Divieto di fumo: È severamente vietato fumare all'interno di tutti i locali scolastici.

3. DISPOSIZIONI SPECIFICHE DEL REGOLAMENTO "VIA BOCCEA 590"

Si ricorda:

3.1 Accesso ai locali e interferenze esterne: è vietato l'accesso a persone estranee durante le attività scolastiche senza autorizzazione. I genitori possono accedere solo se convocati o per urgenze. Non è consentito ai genitori consegnare merende o materiale scolastico ai collaboratori di piano per portarli nelle classi (fatta eccezione per i farmaci salvavita).

3.2 Uso dei telefoni cellulari Coerentemente con le linee guida ministeriali, il Regolamento di Istituto vieta severamente l'uso del telefono cellulare durante l'orario scolastico. Tale divieto si intende esteso anche al personale docente durante l'attività di vigilanza, poiché l'uso del dispositivo rappresenta un fattore di distrazione che compromette la sicurezza degli alunni.

3.3 Farmaci e Primo Soccorso

Si ricorda:

- **È vietato affidare farmaci agli alunni**. La somministrazione da parte dei docenti è limitata ai farmaci salvavita, previa autorizzazione medica e richiesta scritta.
- **Rinfreschi:** Per ragioni di sicurezza e intolleranze, non sono autorizzati rinfreschi per feste o compleanni.
- **Ritardi dei genitori:** Trascorsi 15 minuti di tolleranza dall'orario di uscita, la scuola può affidare il minore alle Autorità di Pubblica Sicurezza.

La presente direttiva costituisce ordine di servizio. L'inosservanza di tali disposizioni comporta responsabilità civili e disciplinari.

Certa di corretti adempimenti, confido nella vostra collaborazione nell'osservanza di tali necessari richiami.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Nadia Napoleoni)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993